

Информация

Об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности

Руководитель Культурного центра Мошана

Организатор конкурса: совет коммуны Мошана, примэрия коммуны Мошана место проведения конкурса-5127, С. Мошана Дондушенский район, Республика Молдова, 5127. Ул. Центральная 89, примария коммуны Мошана

название вакантной должности Руководитель культурного центра Мошана

Условия участия в конкурсе:

Может принять участие в конкурсе лицо, выполняющее следующие условия:

а) имеет гражданство Республики Молдова;

б) владеет государственным языком;

в) имеет полную дееспособность

г) нет пенсии по старости; не достиг 65-летнего возраста

д) трудоспособен с точки зрения состояния здоровья в соответствии с медицинской справкой, выданным уполномоченным медицинским учреждением;/ семейным врачом

е) имеет высшее, средне-специальное или профильное образование. Формальное обучение не является обязательным в случае как минимум 3-летнего опыта работы в области культуры и подтверждения наличия курсов повышения квалификации в области культуры;

ё) уметь использовать компьютер для разработки некоторых работ/проектов и использования интернета;

ж) уметь оказывать специализированную методологическую помощь и возможность непосредственного участия в решении проблем в этой области, подтвержденных ощутимыми результатами и предыдущим опытом в этой области;

з) уметь выявлять и предлагать решения для разрешения возможных проблем в работе учреждения, представляя в конкурсе реалистичные идеи, концепции и меры развития учреждения;

и) не иметь непогашенной судимости

й) представит 4-летний управленческий проект видео в PowerPoint

Кандидаты в срок, указанный в информации об условиях проведения конкурса, лично подают заявку на участие в конкурсе, которая содержит:

а) заявка на участие в конкурсе (приложение № 1) к регламенту);

б) биографические данные (модель Europass); (приложение №2 к регламенту);

в) копия удостоверения личности;

г) копии документов об образовании и дипломов об окончании курсов повышения квалификации и / или специализации;

д) документы, подтверждающие профессиональный опыт (сертификаты с предыдущего рабочего места, сертификаты о профессиональной деятельности или другие подтверждающие документы);

е) медицинская справка, подтверждающая, что пригоден для выполнения этой функции, выданная семейным врачом

г) справка о несудимости;

з) управленческий проект на следующие 4 года / видео проект в Power Point:

а) существующие проблемы в соответствующей сфере деятельности;

б) предложения по решению существующих проблем;

в) перспективы развития соответствующего учреждения (менеджмент, финансы, человеческие ресурсы, материально-техническая база и др.).

Проект управления должен быть разработан индивидуально с его презентацией в конкурсную комиссию в объеме не более 8-10 страниц в печатном формате или с использованием слайдов Power Point

Г) заявление, под личную ответственность, о представлении на дату собеседования проекта на следующие 4 года / видео проект в Power Point:

10. Справка о несудимости может быть заменена декларацией под личную ответственность В этом случае кандидат обязан заполнить документы для конкурса оригиналом справки в течение максимум 10 календарных дней с даты, когда он был объявлен победителем.

11 Библиография конкурса включает список нормативных актов и других источников информации, имеющих отношение к вакантной должности.

12. Заявление под личную ответственность о том, что нет запретов занимать руководящую должность

13. Кандидат также может приложить другие документы, которые считает необходимыми

Копии документов должны быть представлены вместе с оригинальными документами для их проверки.

Крайний срок подачи документов-14.04.2025 17: 00 часов, примариа коммуны Мошана

контактные телефоны, электронный и почтовый адрес, лицо, ответственное за предоставление информации: справки по тел. 069514118, 060505320
primaria.mosana@apl.gov.md, primariammosana23@gmail.com