

ANUNȚ

Primăria c. Moșana anunță concurs pentru ocuparea funcției de director a instituției de învățământ preșcolar - IET gradinița de copii „Raduga”.

La funcția de director al instituției de învățământ preșcolar poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente.

În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului conform prevederilor pct. 62, subpct. 1) și 3), sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).

- deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani; • cunoaște limba română
- este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie; • nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.
- demonstrează o reputație ireproșabilă.

Candidații pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant la Primăria c. Moșana, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- cererea de participare la concurs,
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- curriculum vitae,
- certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial, copii ale actelor care atestă formarea continuă.

Bibliografia concursului o puteți solicita de la comisia de concurs.

Telefon de contact: 069514118 , e-mail:primaria.mosana@apl.gov.md